

QUY TRÌNH TẠM ỨNG

I. Mục đích

1. Nhằm đáp ứng nhu cầu công tác của các đơn vị tại Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng

2. Làm căn cứ để Phòng Kế hoạch - Tài chính quản lý thu chi nội bộ.

II. Căn cứ xây dựng quy trình

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp.

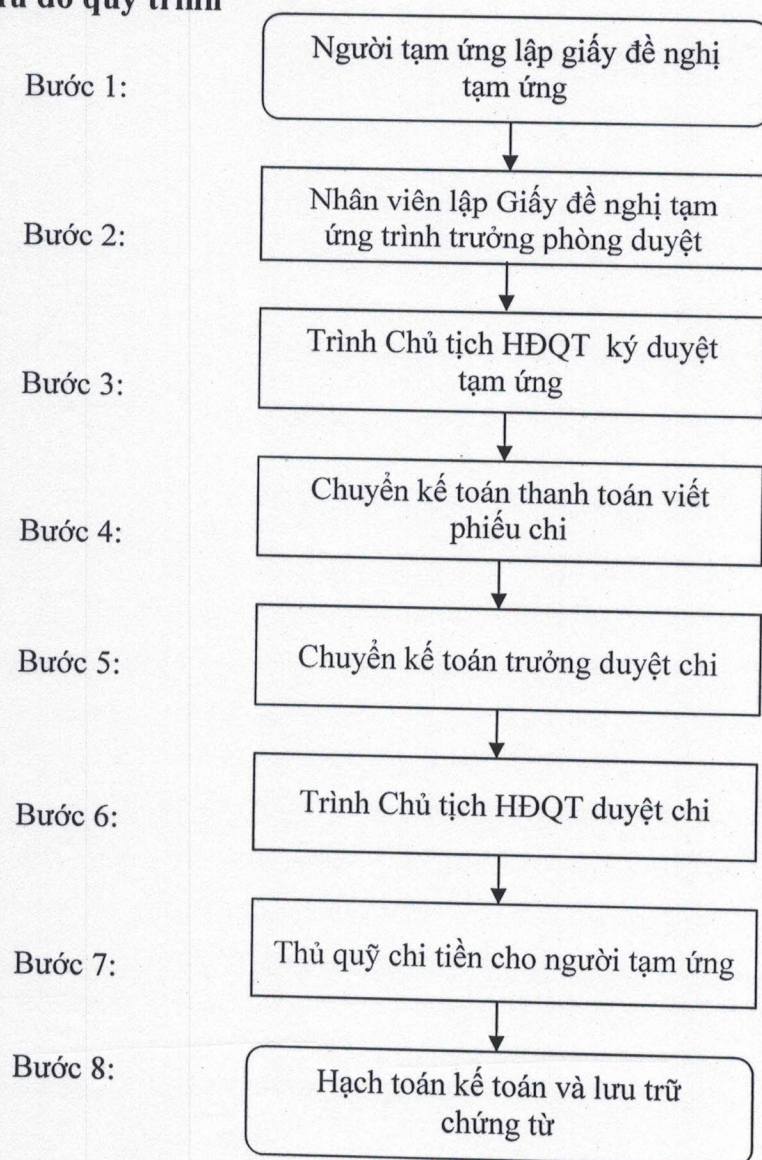
III. Chữ viết tắt

- HĐQT: Hội đồng quản trị

- Phòng KHTC: Phòng Kế hoạch – Tài chính

- BM: Biểu mẫu

IV. Lưu đồ quy trình



V. Mô tả quy trình

Bước	Nội dung	Trách nhiệm			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	Kiểm tra			
Bước 1	Người tạm ứng lập giấy đề nghị tạm ứng	Người tạm ứng	Phòng KHTC				BM01
Bước 2	Nhân viên lập Giấy đề nghị tạm ứng trình trưởng phòng duyệt	Phòng KHTC		Trưởng phòng KHTC		Giấy tạm ứng	
Bước 3	Trình Chủ tịch HĐQT ký duyệt tạm ứng	Phòng KHTC		Chủ tịch HĐQT			
Bước 4	Chuyển kế toán thanh toán viết phiếu chi	Phòng KHTC				Phiếu chi tạm ứng	BM02
Bước 5	Chuyển kế toán trưởng duyệt chi	Phòng KHTC		Trưởng phòng KHTC			
Bước 6	Trình Chủ tịch HĐQT duyệt chi	Phòng KHTC		Chủ tịch HĐQT			
Bước 7	Thủ quỹ chi tiền cho người tạm ứng	Phòng KHTC					
Bước 8	Hạch toán kế toán và lưu trữ chứng từ	Phòng KHTC					

VI. Biểu mẫu:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Mẫu giấy đề nghị tạm ứng	QT.KHTC.01-BM01
2	Mẫu phiếu chi tạm ứng	QT.KHTC.01-BM02

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Kính gửi:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị;
- Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.

Tên tôi là:

Địa chỉ:

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:(Viết bằng chữ)

.....

Lý do tạm ứng:

Thời gian thanh toán:

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

KẾ TOÁN TRƯỞNG

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHI TẠM ỨNG

Ngàythángnăm

Quyển số:.....

Số :.....

Nợ :.....

Có :.....

Họ và tên người nhận tiền:.....

Địa chỉ:.....

Lý do chi:.....

Số tiền:.....(Viết bằng chữ):.....

.....

Kèm theo chứng từ gốc.

HHQT KẾ TOÁN TRƯỞNG THỦ QUỸ NGƯỜI LẬP PHIẾU NGƯỜI NHẬN TIỀN